



# MANUAL DE USUARIO PARA SOLICITAR PARTICIPACIÓN EN UN **CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO** DE LA FACULTAD DE MÚSICA A PARTIR DE CONVOCATORIA PUBLICADA.





# Contenido

1.	REC	GISTRO	3
1	1.1.	Creación de usuario.	3
2.	SOI	LICITUD DE INGRESO A UN CONCURSO	5
3.	СА	RGA DE EXPEDIENTE	6
	3.1.	Organización de documentación probatoria.	С
	3.2.	Documentos a entregar en físico con firma autógrafa1	4
4.	NO	TIFICACIONES DE OFICIOS	5
5.	CA	RGA DE PRUEBAS ESCRITAS1	6
6.	INF	ORMACIÓN COMPLEMENTARIA18	3
ć	3.1.	Comunicaciones no previstas en convocatoria18	3
ć	5.2.	Dudas o problemas con el uso del SiDiCOF1	9



## 1. REGISTRO.

1.1. Creación de usuario.

Ingresar a <a href="https://sidicof.fam.unam.mx/">https://sidicof.fam.unam.mx/</a> y dar clic en Registrar:

Electrónica FaM UNAM	
	Iniciar sesión Registrar
Inciar sesión	
Correo electronico	
Recordarme      Entrar      Olvide mi contraseñ	a

Llenar campos con la información correspondiente y dar clic en crear cuenta:



Posteriormente, recibirá un mensaje en la cuenta de correo electrónico registrada para confirmación, debe dar clic en el botón: <u>confirme su correo electrónico.</u>

En caso de no encontrar el correo electrónico de confirmación, verifique en su bandeja de correo no deseado. El remitente del mensaje es <u>sidicof@fam.unam.mx</u>

	SIDICOF
¡Hola!	
Por favor, haga correo electrón	clic en el botón de abajo para verificar su dirección de ico.
	Confirme su correo electrónico
Si no ha creado	o una cuenta, no se requiere ninguna acción adicional.
Saludos cordia	les,
SIDICOF	
Si tiene algun pro	blema dando clic al botón "Confirme su correo electrónico",
puede copiar y p am.unam.mx/em	egar la siguiente dirección URL en su navegador: <u>https://sidicof.</u> ail/verify/16/0451e1620b8550be68a7f0799ad0fb45bfd97525?ex
ires=1650401823	signature=5e990cfa74bde0d6dd48ed0573ac1e9f18f382fa4ac
0/605/5f1216e0	<u>254297</u>
	© 2022 SIDICOF. Todas las derechas reservadas.

Una vez que confirme su correo electrónico, deberá ingresar nuevamente al Sistema:

Fal	Sistema Digital de Concursos de Oposiciór Electrónica FaM UNAM	n con Firma
	Nuevo oficio Bandeja de entrada Bandeja de salida Borradores	Bienvenido User Salir
	CONCURSOS DISPONIBLES	
	Concurso de opposición abierto de carrera Frecha limite: 2022 04:20 Pruebas No. de plaza: 190422	
	Ver detaile Apiicar	
	SOLICITUDES EN CURSO	RESULTADOS
	No hay solicitudes en curso	No se han encontrado resultados publicados, asociado a tus solicitudes.



## 2. SOLICITUD DE INGRESO A UN CONCURSO

En la página principal del *SiDiCOF* podrá encontrar todos los concursos de oposición disponibles de la Facultad de Música. Verifique a cuál de ellos desea inscribirse, y de clic en <u>Aplicar.</u>

Sistema Digital de Concursos de Oposi Electrónica FaM UNAM	ción con Firma	
Nuevo oficio Bandeja de entrada Bandeja de salida Borradores		Bienvenido User Salir
CONCURSOS DISPONIBLES		
Concern de generale debre de carres <sup>(</sup> febre debre 2022 56 28) Pruebas No. de plaza: 190422		
Ver detaile Aplicar		
SOLICITUDES EN CURSO	RESULTADOS	
No hay solicitudes en curso	No se han encontrado resultados publicados, asociado a tus solicitu	ides. X

Después de dar clic en Aplicar, le aparecerá una ventana donde podrá ver sus datos personales y el aviso de privacidad. Verifique las casillas correspondientes y de clic en <u>Continuar con mi solicitud.</u>

Datos personales	
Nombre: USE	R NAME
CURP: NAX	U800101HDFMXS00
RFC: NAX	U800101123
No. de trabajador: 1	
Dirección: CALI	LE 1 #1 COLONIA CENTRO, CIUDAD DE MÉXICO
Correo electrónico: prue	ba@fam.unam.mx
Teléfono: 5511	1111111
Celular: 5522	2222222
Aviso de privacidad	
La Facultad de Música de	la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), con domicilio en
Xicoténcatl # 126. 1 er pis	o. Col. Del Carmen, Covoacán, C.P. 04100 Ciudad de México, es responsable del
tratamiento de los datos p	personales que proporcione para la orientación y tramitación de solicitudes de
inscripción a concursos de	oposición. Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados de la Ley
General de Protección de	Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada el 26 de enero de
2017 así como los Lineam	ientos para la protección de datos personales en posesión de la Universidad
Nacional Autónoma de Me	éxico, publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019 γ el Instituto
Nacional de Transparencia	a, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), con la finalidad
de orientarle y dar atenció	ín a sus solicitudes de acceso a la información pública o de acceso, rectificación,
cancelación u oposición de	e datos personales, así como recursos de revisión. Usted podrá ejercer sus
derechos ARCO directame	ente en la Unidad de Transparencia de la UNAM, o bien, a traves de la Mataforma
acudir a la Unidad da Trar	s. Si desea conocer el proceumiento para el ejercicio de estos derechos puede renarancia o comunicarea al taláfono 5622-0472 y 5622-0473. Lletad podrá
consultar el aviso de priva	cidad integral en: http://www.transparencia.unam.mx/aviso-ut.html
He leído y acepto los to	érminos de la convocatoria publicada en la Gaceta UNAM No. <u>123456</u> del día
2022-03-11.	
Ir a convocatoria	

**NOTA:** Es importante considerar los horarios para la recepción de documentos, establecidos en la convocatoria del concurso correspondiente.





## 3. CARGA DE EXPEDIENTE

El sistema le redireccionará a la página donde deberá cargar la documentación requerida según la convocatoria.

Conforme a lo señalado en la convocatoria, existen tres documentos (**Carta de aceptación para recibir notificaciones**, **Carta de Confidencialidad** y **Carta de protesta de decir verdad**) que están disponibles en el sistema para firmarlos mediante la *Firma Electrónica Universitaria (FEU)*<sup>1</sup>.

Carta de aceptación para recibir notificaciones	
Carta de confidencialidad	VER Y FIRMAR
Carta protesta de decir verdad	VER Y FIRMAR
Copia certificada del acta de nacimiento	NO SUBIDO
Comprobante de domicilio	NO SUBIDO
Curriculum Vitae	NO SUBIDO
ODocumentos que acrediten el grado de estudios	NO SUBIDO
Constancia certificada y sellada, de los servicios académicos pres instituciones de educación superior	stados a NO SUBIDO

D	Q ↑   ↓	1 de 1	-	+	Zoom automático 🐱	8	ļ
	Carta de ace a través de la cual la una dirección de com	ptación para reci persona particip eo electrónico pa	ibir notificacion pante autoriza l ira dicho fin;	es vía a prá	correo electrónico y por medio o ctica de notificaciones electrónica	de la plataforma, as y proporciona	
		UNIVERSIDA FACULTAD D CARTA DE AL ELECTRÓNIC OPOSICIÓN C	D NACIONAL A RE MÚSICA JTORIZACIÓN CO y POR MED CON FIRMA EL	PAR IO DE ECTI	NOMA DE MÉXICO A RECIBIR NOTIFICACIONES VÍ LI SISTEMA DIGITAL PARA CON XÔNICA FAM UNAM (SIDICOF).	A CORREO ICURSO DE	
	Nombre	User					
	Apellidos	Name					
	Domicilio	Calle 1 #1 Col	onia Centro, Ci	udad	de México		
	RFC	NAXU800101	123				
	CURP	NAXU800101	HDFMXS00				
	Teléfono móvil	5522222222					
	Teléfono fijo	5511111111					
	Correo electrónico	prueba@fam.	unam mx				

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Para los participantes internos y externos que no tengan FEU, solicitarán su certificado de firma electrónica y la cuenta de acceso al sistema de firma por medio de mensaje al correo **concursos.oposicion@fam.unam.mx** 





Ð	Q 1	4	1 de 1	-	+	Zoom automático 🖌 🖌		C	R.	>>
-	notificac	iones y d	locumentos relati	ivos al Concurso d	e Opos	sición.				
	l personal Transpa Informac Acuerdo de la U segurida Universi	La inforr les conce rencia y sión Públ por el q Iniversida id técnica dad.	nación proporci emientes a una p Acceso a la l fica, el Reglame ue se Establece ud Nacional Aut as, administrativ	onada será trata bersona física iden nformación Públic nto de Transparer n los Lineamiento tónoma de Méxic as y físicas para	da co dificada a, la cia y a s para o y la la pro	mo confidencial, en virtud de a o identificable, en términos de l Ley Federal de Transparencia Acceso a la Información Pública la Protección de Datos Person is Normas complementarias so tección de datos personales en	contener dato a Ley General d y Acceso a 1 a de la UNAM, ales en Posesió obre medidas d n posesión de l	la la el in le la		
				ATEN	AM	ENTE				
				FIRMA	PENDI r Nam	IENTE Ie				
				19 de A	bril de	2022				
				D	urina 1					
				Pi	igina 1					
				Pi	igina 1					
			F	Pa IRMA ELECTRO	igina 1 INICA	UNIVERSITARIA				
				Pi	igina 1 NICA 3308H	UNIVERSITARIA				
				Pa IRMA ELECTRO FACM210 Contraseñ	igina 1 INICA 3308H	UNIVERSITARIA IDFPRU01 3				

Para firmar es necesario escribir la contraseña en el recuadro que se encuentra debajo de su CURP.





Después de haber firmado con FEU los siguientes tres documentos:

- Carta de aceptación para recibir notificaciones.
- O Carta de Confidencialidad.
- Carta de protesta de decir verdad.

Deberá **descargarlos, imprimirlos y firmarlos con firma autógrafa** en **tinta azul**, (a un costado del código QR), esto debido a que, posteriormente tendrán que ser entregados en físico, en la Facultad de Música. (Indicaciones en <u>página 14</u>).

Documentos obligatorios	
Carta de aceptación para recibir notificaciones	Ver
Carta de confidencialidad	Ver
Carta de protesta de decir verdad	Ver

Continúe con la carga de la documentación obligatoria señalando la Categoría del documento y asignándole un nombre. Recomendamos utilizar en el nombre del documento un identificador personal como las primeras cuatro letras de su CURP o RFC; ejemplo: <u>CV-NAXU</u>

Subir archivo		
Tipo de archivo		
<ul> <li>Obligatorio</li> </ul>		
O Documentació	n probatoria	
Categoria		
Curriculum Vita	• • • •	
Nombre		
CV - NAXU		7
Adjuntar archivo		
Adjuntar archivo		_
Adjuntar archivo	Drag & drop files here	_
Adjuntar archivo	Drag & drop files here (or click to select file)	_
Adjuntar archivo	Drag & drop files here (or click to select file)	_





< > < ^ II	> Este equipo > Es	critorio		~	C /P Busc	er en Escritor	io
Organizar 👻 Nueva ca	rpeta					= •	
Charling .	Nombre	^	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño		
oneonie	🔂 Documento pr	obatorio 1	19/04/2022 05:40 p. m.	PDF Document	185 KB		
Este equipo	🔂 Documento pr	obatorio 2	19/04/2022 05:40 p. m.	PDF Document	185 KB		
> 🛓 Descargas	🔁 Documento pr	obatorio 4	19/04/2022 05:41 p. m.	PDF Document	185 KB		
> Documentos	🔂 Documento pr	8 oirotede	19/04/2022 05:41 p. m.	PDF Document	185 KB		
> 🛄 Escritorio	🔂 Documento pr	obatorio 16	19/04/2022 05:41 p. m.	PDF Document	187 KB		
> 📔 G60	🔂 Documento pr	sbatorio 32	19/04/2022 05:41 p. m.	PDF Document	187 KB		
> 🔀 Imágenes	🔁 Documento pr	obatorio 64	19/04/2022 05:42 p. m.	PDF Document	187 KB		
> 🚱 Música	👧 Microsoft Edge		26/03/2022 12:14 a.m.	Acceso directo	3 KB		
> 📔 Videos	🔁 ShareX		29/03/2022 02:29 p. m.	Acceso directo	1 KB		
> 🏪 Disco local (C:)	🗩 Telegram		28/03/2022 09:50 a.m.	Acceso directo	2 KB		
Nomb	re de archivo:				v Todos los a	nchivos	~
					Abrir		Cancelar
		Adjuntar a	rchivo				~
		- C		Processing			î
				Q			
		·					
						_	

Para cargar su documento al expediente, después de haberlo seleccionado, deberá dar clic en el botón de **Upload.** 

551111111	prueba@fam.unam.
Expediente	
Subir archivo	
Tipo de archivo	
<ul> <li>Obligatorio</li> </ul>	
<ul> <li>Documentación probatoria</li> </ul>	
Categoria	
Curriculum Vitae	~
Nombre	
CV - NAXU	
Adjuntar archivo	
Adjuntar archivo	



Aparecerá un mensaje de confirmación de la carga del archivo:

Documentos obligatorios	
Carta de aceptación para recibir notificaciones	Ver
Carta de confidencialidad	Ver
Carta de protesta de decir verdad	Ver
O Copia certificada del acta de nacimiento	NO SUBIDO
Comprobante de domicílio	NO SUBIDO
Curriculum Vitae	Ver Eliminar
Documentos que acrediten el grado de estudios	NO SUBIDO
Constancia certificada y sellada, de los servicios académicos presta institucionas da actoración suparior	idos a NO SUBIDO

El *Currículum Vitae* deberá presentarse acompañado de la documentación probatoria del mismo. Esta documentación se deberá cargar en la sección de Expediente-Subir archivo-Documentación Probatoria.



#### 3.1. Organización de documentación probatoria.

- 1. Documentos de identificación personal
- 2. Adscripción actual
- 3. Formación y superación académica
  - 1. Niveles grados académicos
  - 2. Diplomados
  - 3. Cursos
  - 4. Seminarios
  - 5. Idiomas
- 4. Experiencia laboral
  - 1. Actividad docente
  - 2. Actividad musical
  - 3. Actividad académico-administrativa





- 4. Actividad administrativa
- 5. Otros
- 5. Apoyo a la docencia
  - 1. Elaboración revisión de planes y programas de estudio
  - 2. Apoyo institucional a la formación estudiantil
- 6. Formación de recursos humanos<sup>2</sup>
  - 1. Docencia presencial y/o en línea
  - 2. Tutorías y asesorías
  - 3. Dirección de tesis
  - 4. Sinodalías en exámenes profesionales y de grado
- 7. 7. Producción intelectual
  - 1. Composición
  - 2. Grabación
  - 3. Publicaciones
  - 4. Reportes técnicos
  - 5. Artes escénicas
- 8. Investigación
  - 1. Investigador
  - 2. Coordinador
  - 3. Asesor
  - 4. Colaborador
- 9. Participación en eventos académicos
  - 1. Conferencista
  - 2. Ponente
  - 3. Panelista en mesas redondas
  - 4. Expositor de carteles
  - 5. Presentación de libros y/o grabaciones
  - 6. Moderador
- 10. Divulgación y difusión
  - 1. Organización de eventos académicos (Encuentros, Festivales, Congresos, Simposio, Talleres, Concursos, etc.)
  - 2. Interpretación musical
    - 1. En conciertos y recitales
    - 2. En eventos académicos y culturales
    - 3. En programas de Radio y Televisión
- 11. Premios y distinciones
  - 1. Menciones honoríficas
  - 2. Reconocimientos
  - 3. Obras musicales dedicadas y estrenos
  - 4. Al desempeño docente
  - 5. Becas
  - 6. Concursos
- 12. Participación en agrupaciones académicas y profesionales

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Para reportar las actividades docentes y de dirección o codirección de tesis, basta con enviar un documento oficial digitalizado firmado por la autoridad competente de la institución en donde se realizaron, o bien, en el caso de las tesis, una copia de la carátula o del documento oficial en donde se haga constar su participación y su ficha bibliográfica. Página 11 de 19





- 1. Asociaciones, Academias y Colegios profesionales
- 2. Comités y Consejos
- 3. Claustros y colegios académicos
- 13. Comisiones desempeñadas
  - 1. De apoyo institucional
  - 2. Evaluación de proyectos
  - 3. Dictaminador
  - 4. Jurado

14. Otros

Puede guardar su expediente y continuar más tarde en la carga de los archivos correspondientes al mismo.

	Copia certificada del acta de nacimiento
djuntar archivo	Comprobante de domicitio
	Curriculum Vitae Ver Eliminar
	ODocumentos que acrediten el grado de estudios (NO SUBIDO
Drag & drop files here (or click to select file)	OConstancia certificada y sellada, de los servicios académicos prestados a INO SUBBO instituciones de educación superior
(== ===================================	Documentación probatoria
	GFormación y superación académica - Niveles - grados académicos (Ver)
Select file 📀 Cancel 🖻 Brown	R
	Vista previa Concluir expediente Guardar y concluir más tarde

Para continuar con su expediente, ingrese al Sistema. En la página principal podrá observar una sección con sus **Solicitudes en Curso**, donde deberá dar clic en el botón **Continuar con solicitud**.

Nuevo oficio Bandeja de entrada Bandeja de sauda Borradores		Bienvenido User	5
Solicitud guardada correctamente. Recuerde que será valida hasta que sea finalizada, firm	ada y enviada dentro del periodo establecido en la convocatoria.		
CONCURSOS DISPONIBLES			
Consciento de oposición abierto de carrera) Fecha línete: 2022-04-20			
Pruebas			
No. de plaza: 190422			
Ver detalle Solicitud en cumo			
SOLICITUDES EN CURSO	RESULTADOS		
En proceiso	No se han encontrado resultados publicados, asociado a tus solicitudes.		>
Solicitud de inscripción al Concurso de Oposición Abierto			
para ocupar la plaza de Técnico Académico Asociado "A" de			
Medio tiempo, Definitivo, plaza No.190422 en el área de			
Pruebas.			
Recuerda concluir tu expediente, firmarlo y enviarlo, antes del la fecha límite.			



Ya que haya terminado de cargar su documentación obligatoria y documentación probatoria, puede concluir y enviar su expediente. Deberá dar clic en el botón de Concluir expediente el cual le enviará un mensaje de confirmación.



Una vez confirmado, le redireccionará a una página donde podrá firmar con FEU su solicitud de inscripción al Concurso de Oposición, así como el listado de documentos que envía en su expediente.

Nuevo oficio Bandej	a de entrada - Bandeja de s	alida Borradores			Bierwenido User
Solicitud generada correc	tamente Recuerda que es n	ecesario firmar su solicitud	i con la Firma Ele	etrónica Universitaria.	
Solicitud a firmar				Firmar y enviar	
🖾 Q 🔄 1 de 3	- + Zoor	n automático 👻	>>		
Provide the second seco	solicite mi inscripción para participar an	al Consume de Constitute Atlante mar-		ALLER AND ERENT	
branne la plana de Téorgen. Jesa de <u>Provins</u> contreres Abril de 2022.	Académise Asociado "A" de Medio tien a la consciencia publicada en la GACB	ngg, Defektivo, plaza No. <u>190422</u> en e FTA UNAM Nu. <u>193456</u> del sila <u>11 d</u>	-		irmar
ocurer la plant de <u>Teorite</u> , Avia de <u>Praefas</u> contorne : April de 2022.	Académico Asociado "A" de Medio tiem a la connectatoria publicada en la GACE Segundo apotición	ngg, Dafrition, plana No. <u>199422</u> en o RTA UNAM No. <u>123456</u> del dia <u>11 d</u> Number(j)	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	imar 👌
ocuere la stana de <u>Planitas</u> Area de <u>Planitas</u> contrerne Abrit de 2022. Primer apellide Name	Académico Asociado "A" de Medio tiem a la devencatoria publicada en la OACE Segundo apellido	ngg, Dafolios, piaza No. <u>120422</u> en RTA CRAAM No. <u>122456</u> del dia <u>11 d</u> Neutrine(d)	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	imar
sicare la Sicar de <u>Horitor</u> Jesa de <u>Horitor</u> Anci do 2022 Primer apelido Norm MP C	Analimita Asolado "A" de Mada tem a la convectoria publicata en la DACE Segundo apotido CUMP	ngg, Definition, piezz No. <u>120422</u> en RTA LINAM No. <u>121456</u> del de <u>11 d</u> Nordenejd Usar No. de Trabajador	-		imar
sicare la Sicilia de <u>Horitor</u> Area de <u>Horitor</u> <u>Ancil de 2022</u> Primer apatilido Norm NVC NASURDO101123	Académica Asociado "A" de Modo tiem a la cimentaria publicata er la OACE Segundo apolitica CUMP NACUENCIO (SI-ACIENCISCO	ngg, Defetto, picar ho. <u>33042</u> er : FTA UNAM No. <u>124456</u> er de <u>11 d</u> Norderegi Usar No. de Tratogader 1	-		irmar
exam la sicos de <u>Taboles</u> Ana de <u>Hondes</u> contrario del la 2022, Primer particle Maren MC MC MAXUMO0033328	Académica Asociado "A" de Modo tiem a la citudostaria publicada en la OACE Segundo apolicia Collen Februario (Collen	ggg Defelles, staat fes <u>15692</u> en els <u>11</u> Inta UNAM No. <u>121555</u> en els <u>11 el</u> Newslergi Uner No. de Trategador 1			irmar
incase la situa de <u>Taboles</u> Ana de <u>Taboles</u> Ana de <u>Taboles</u> Ana de <u>Taboles</u> Prime estas Maren Ber Macaneses Descrito complete Callo 141 Colones Cartes	Academics Advantation "At the Market fairs in a loss encourses publication on its eMCF Sequences specticals CAMP NAULINOSSISSINGRAPHICSON Calability do 11/June	Sign Defetition, plans for 195822 er s Fra Unaam No. <u>173458</u> det die <u>11 e</u> Neumlensig Unaer No. die Technischer 1			irmar



El sistema le confirmará si la solicitud ha sido firmada y enviada correctamente.

FaM	Sistema Digital de Concursos de Oposición co Electrónica FaM UNAM	n Firma
Solicitud for	ficio Bandeja de entrada Bandeja de salida Borradores	Bierwindt; User Salir
Social	Demcargar solicits Regresar a incio	d

### 3.2. Documentos a entregar en físico con firma autógrafa.

Deberá **descargar la solicitud**, **imprimirla y firmarla con firma autógrafa** en **tinta azul** (a un costado del código QR).

Son 5 documentos los que deberá entregar en físico en la **Secretaría Académica** de la Facultad de Música<sup>3</sup>:

- 1. Carta de aceptación para recibir notificaciones
- 2. Carta de Confidencialidad
- 3. Carta de protesta de decir verdad
- 4. Solicitud de inscripción al concurso
- 5. Copia del INE por ambos lados

La entrega deberá realizarse en un periodo máximo de **5 días hábiles posteriores al envío del expediente en el SiDiCOF**. En caso de no encontrarse en la Ciudad de México, podrá hacer entrega de estos documentos mediante mensajería, en este supuesto, se tomará como válida la fecha de envío, es decir, el envío deberá realizarse dentro de los 5 días hábiles.

1 Alert	Ра́М Бам UNAM	Security Inc.
	M unico accel georgia es succese georgia de constructo de constructo	
	CONCURSOS DISPONIBLES	
	(Enter unsis de special de alternite de carrets). Fecha Uniter 2022-04-20	
	Pruebas	
	No. de plaza: 190422	
	Ver detable Solicitud en curse	
	SOLICITUDES EN CURSO	RESULTADOS
	(Salacited coupletable satisfactorieseevelar)	No se han encontrado resultados publicados, asociado a turi solicitudes.
	Solicitud de inscripción al Concurso de Oposición Abierto	
	para ocupar la plaza de Técnico Académico Asociado "A" de	
	Medio tiempo, Definitivo, plaza No.190422 en el área de	
	Pruebas.	
	Solicitud de inscripción firmada y enviada correctamente. Se te notificará por los medios	
	registrados los resultados de la revisión documental.	

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Oficina de la Secretaría Académica de la Facultad de Música, ubicada en calle Xicoténcatl # 126, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100 Ciudad de México.



## 4. NOTIFICACIONES DE OFICIOS.

Mediante el SiDiCOF recibirá cualquier comunicación relativa al Concurso de Oposición en que se encuentre participando. Cuando esto suceda, también recibirá una notificación vía correo electrónico para que ingrese a su Bandeja de entrada. El remitente de dichas comunicaciones será: <u>sidicof@fam.unam.mx</u>

SIDICOF «sidicof@fam.unam.mx» para prueba →	
	SIDICOF
	Estimado User Name
	Se le notifica que ha recibido un oficio de Alejandro Barceló Rodríguez. Para poder visualizarlo es necesario ingrese al Sistema Digital de Concursos de Oposición con Firma Electrónica FaM UNAM.
	Saludos cordiales, SIDICOF
	Si tiene algun problema dando clic al botón "Ver oficio", puede copiar y pegar la siguiente dirección URL en su navegador: <u>https://sidicof.fam.unam.mx/oficios/band</u> eja-de-entrada
	© 2022 SDICOF. Todos los derechos reservados.

Una vez que el H. Consejo Técnico revise su solicitud y expediente para participar en el Concurso de Oposición Abierto, se le notificará mediante oficio, la aceptación o no aceptación para participar en el mismo.

En caso de contar con una respuesta favorable, en el oficio se indicará el calendario para la realización, incluyendo la fecha límite para la entrega de las pruebas escritas señaladas en la convocatoria.



# 5. CARGA DE PRUEBAS ESCRITAS.

En el caso de que la participación en el concurso haya sido favorable, se habilitará un módulo para carga de las pruebas escritas referidas en la Convocatoria correspondiente.

ENTREGA DE	PRUEBA(S) ESCRITA(S)
SUBIR ARCHIVO	)
Concurso	
Carrera(Técnico A	Académico Asociado "A")
Número de plaza	
190422	
Adjuntar archivo	
	Drag & drop files here
	(or click to select file)
Select file	🖉 Cancel 😁 Browse

**IMPORTANTE:** Las pruebas escritas deberán ser entregadas en <u>un solo archivo PDF</u>, ejemplo:

Si en la convocatoria se solicitan las siguientes pruebas:

- 1) Critica escrita al programa de la asignatura.
- 2) Exposición escrita del tema uno del programa de la asignatura.
- 3) Formulación de un proyecto de investigación de un problema determinado.

Los tres escritos se deberán integrar en un solo archivo en formato PDF.

Una vez que se cuente con el archivo y sea agregado en el módulo de carga, deberá dar clic en el botón **Upload** para continuar con el envío de las pruebas escritas.





SUBIK AKCHIVU	)			
Concurso				
Carrera(Técnico A	Académico Aso	ociado "A'	)	
Número de plaza				
190422				
Adjuntar archivo				
Prue	ba escrita 128 pdf (187.23 KB)			

Para completar el envío de sus pruebas escritas deberá firmarlas mediante FEU. Es importante que realice este proceso en el periodo que le sea indicado, incluyendo la firma y envío del documento.

Concurso de oposición abierto de carrera Fecha límite: 2022-04-20	
Pruebas	
↓o. de plaza: 190422	
Ver detalle Solicitud en curso	
OLICITUDES EN CURSO	RESULTADOS
(Solicitud completada satisfactoriamente)	Se ha publicado el resultado de la revisión documental, consulte su bandeja de entrada.
para ocupar la plaza de Técnico Académico Asociado "A" de	
Medio tiempo, Definitivo, plaza No.190422 en el área de	ENTREGA DE PRUEBA(S) ESCRITA(S)
Pruebas.	
Solicitud de inscripción firmada y enviada correctamente. Se te notificará por los medios registrados los resultados de la revisión documental.	Prueba escrita subida           Ver         Elminar         Firmar y enviar prueba escrita



# 6. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

#### 6.1. Comunicaciones no previstas en convocatoria.

En caso de requerir comunicar un asunto en específico, dichas comunicaciones deberán realizarse mediante oficio con FEU en el SiDiCOF, para ello hay que seleccionar la opción **Nuevo oficio**, llenar los campos correspondientes y redactar el mensaje; una vez que se tenga todo listo, hay que dar clic en **Guardar como borrador**.

🏫 Nuevo oficio Bandeja de entrada Bandeja de salida Borradores		Sali
	A Pata and a	
Crear oficio	Vista previa	
Remitente	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	
~		
Vúmero de oficio	Verentenian Anazonak Anazon Mazaro	SECRETARIA ACADÉMICA
NAXU-01-2023		OFFICIO: NAXU-01-2023 ASUINTO: Desistimiento de participación en concurso de oposición
Asunto	Abejordra Barcolii Radrigant Socotzera zazilionan Dati da 1977	
Desistimiento de participación en concurso de oposición	ATÉNTANÉNTÉ SPENNENTE SE COMPTE	
Destinatario	Corporation, Constant dar Milvisso, a	
Alejandro Barceló Rodríguez 🗸		
Puesto		
Secretario académico 🗸		
Editar Ver Formato Herramientas Tabla		
P O WORDS POWERED BY TINY //		
dd/mm/ssss A		
ccp *		
Adjuntar anexo Examinar Ningún archivo seleccionado.		





Posteriormente hay que ingresar a la pestaña de Borradores, seleccionar el oficio redactado que se desea firmar y dar clic en editar:

Nuevo oficio Bandeja de entrada Bandeja de salida	1 Borradores	Salir
Borradores	ción en 6 6 Borrador del Oficio No. sep NAXU-01-2023	Ļ
		Editar Eliminar

Se abrirá una previsualización del oficio redactado para revisión; en caso de que el oficio se encuentre listo, en la parte inferior aparece el botón de firmar hay que dar clic y realizar el proceso de FEU.

Р	34 WORDS POWERED BY TINY 🖌
Fecha	
02/05/2023	Ö
сср	
CCP	÷
Adjuntar anexo Examinar Ningún	archivo seleccionado.
<b>Oficio guardado</b> Se ha guardado sa firmar	tisfactoriamente el borrador de oficio, ahora se puede 🛛 🗙

## 6.2. Dudas o problemas con el uso del SiDiCOF.

Si tiene alguna duda o problema en relación con el uso del sistema, puede enviar un correo electrónico a <u>soporte.sidicof@fam.unam.mx</u>